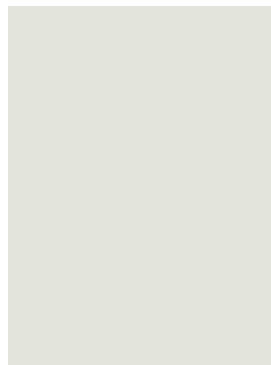


**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	GIACALONE GIULIA
Indirizzo	VIA ALESSANDRINI, 35 - 47522 CESENA (FC)
Telefono	0547 / 29719 347/9741441
Fax	0547 / 29719
E-mail	avv.giacalone@gmail.com
PEC	giulia.giacalone@ordineavvocatiforlicesena.eu
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	29.11.1980

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | Giugno 1998 – Settembre 1998 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Autoscuola Sant'Egidio
Via Cervese, 1439 – Cesena |
| • Tipo di azienda o settore | Scuola guida |
| • Tipo di impiego | Impiegata |
| • Principali mansioni e responsabilità | Pratiche auto e gestione delle iscrizioni |
| • Date (da – a) | 2001 – 2006 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Scuola Elementare parificata "Fondazione Sacro Cuore"
Via Don Minzoni 57 – Cesena |
| • Tipo di azienda o settore | Scuola elementare |
| • Tipo di impiego | Insegnante IV livello |
| • Principali mansioni e responsabilità | Insegnamento |
| • Date (da – a) | 15.12.2004 – 26.01.2007 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Studio Legale Avv. Stefano Spinelli
Piazza del Popolo, 44 – Cesena |
| • Tipo di azienda o settore | Studio legale |
| • Tipo di impiego | Praticante avvocato |
| • Principali mansioni e responsabilità | Collaborazione nelle principali attività svolte dallo studio |

• Date (da – a)	27.01.2007
• Tipo di azienda o settore	Studio Legale Avv. Stefano Spinelli
• Tipo di impiego	Piazza del Popolo, 44 – Cesena
• Principali mansioni e responsabilità	Studio legale
• Date (da – a)	01.04.2009
• Tipo di azienda o settore	In proprio
• Tipo di impiego	Galleria Cavour, 24 – Cesena
• Principali mansioni e responsabilità	Studio legale
• Date (da – a)	01.07.2026
• Tipo di azienda o settore	Facilita
• Tipo di impiego	Organismo di mediazione
	Mediatore civile e commerciale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	10.07.1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Magistrale Statale “Valfredo Carducci” – Forlimpopoli
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Liceo socio-psico-pedagogico
• Qualifica conseguita	Diploma maturità magistrale sperimentale con votazione 91/100
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Scuola media secondaria
• Date (da – a)	13.12.2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Bologna
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Facoltà di Giurisprudenza
• Qualifica conseguita	Dottore magistrale con votazione 104/110
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Laurea
• Date (da – a)	11.02.2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corte d'Appello di Bologna
• Qualifica conseguita	Avvocato con votazione di 361/450
• Date (da – a)	28.11.1998
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Comune di Forlì
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario di Sociologia “Il Mediterraneo attraverso le voci delle donne: Italia / Maghreb. Forme sociali e ruoli privati”

• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
• Date (da – a)	10.12.1998
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Croce Verde di Cesena
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di pronto soccorso
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
• Date (da – a)	2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Bologna – Facoltà di Giurisprudenza – C.I.R.S.F.I.D.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di alfabetizzazione informatica (A.A. 1999 – 2000)
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
• Date (da – a)	9.06.2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Camera penale della Romagna
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di aggiornamento per l'avvocatura penale
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
• Date (da – a)	22.09.2007 – 22.12.2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Metodo e redazione dello scritto giudiziario
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di alta formazione
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
• Date (da – a)	Dal 2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Acquisizione annuale di 60 crediti formativi in materia giuridica
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Attestati di frequenza
• Date (da – a)	Ottobre 2021-giugno 2022
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Predisposizione e realizzazione del progetto “La Costituzione in classe” Classi seconde scuola primaria FSC Cesena
• Date (da – a)	Marzo-aprile 2025
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Partecipazione a corso di formazione per mediatore civile e commerciale c/o Risorsa Cittadino Soc. Coop. Onlus

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

BUONO
BUONO
BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

USO DI OFFICE, WINDOWS E VARI BROWSER
USO DI PROGRAMMI SPECIFICI PER LA GESTIONE DELLO STUDIO LEGALE
USO DI BANCHE DATI

PATENTE O PATENTI

A, B

CAPACITÀ E COMPETENZE PROFESSIONALI

Iscritta all'albo dei patrocinatori legali nel 2005, conseguita l'abilitazione l'11.02.2009, **iscritta all'Albo degli Avvocati di Forlì-Cesena dall'11.03.2009 (iscrizione n. 1206)**.
La sottoscritta si occupa prevalentemente di diritto civile e diritto di famiglia.
La scrivente è iscritta alle liste degli avvocati disponibili al Patrocinio a Spese dello Stato nelle materie di diritto civile e volontaria giurisdizione.
È altresì iscritta presso "FACILITA - Organizzazione indipendente per la gestione delle relazioni e dei gruppi" quale mediatore civile e commerciale.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum ai sensi del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Cesena, li 01.07.2026

Avv. Giulia Giacalone

